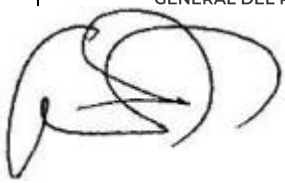
CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA	MACRO PROCESO: DE APOYO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Fecha: 2026-02-17
	AUTORIZACIÓN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE CAJA MENOR	PÁGINA: 1 DE 1

MEMORANDO DE ENCARGO N°	13	**FECHA**	16	02	2026
			DIA	**MES**	**AÑO**
FUNCIONARIO	ALCIBIADES QUIROGA BALBUENA				
DEPENDENCIA	Despacho del contralor				
LUGAR DE LA COMISION	Municipio de La Celia.				
OBJETO DE LA COMISION	Viaticos para trasportar funcionarios al municipio de La Celia hacer acopañamiento a la señora contralora al programa de dialogos sociales con la comunidad.				
FECHAS DE COMISION	Inicio: 2026-02-22 Final: 2026-02-22				
INCLUYE PERNOCTADA	Si	No X	**TRANSPORTE EN VEHICULO OFICIAL**	Si X	No
TOTAL DIAS COMISION	1		**TOTAL PERNOCTADAS**		
VIATICOS POR DIA	42600				
TOTAL VIÁTICOS	42600				
GASTOS DE TRANSPORTE	0				
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE	42600				
ESTADO	Pendiente informe				
MEMORANDO DE ENCARGO	0				

NOTA: RECUERDE PRESENTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA COMISION Y LOS SOPORTES DE PAGO DE GASTOS DE TRANSPORTE, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA COMISIÓN.



Gloria Ines Calvo Montoya
Contralor General de Risaralda 010-14

Revisó DAVID FERNANDO GIRALDO ROJAS - Secretario General del Organismo de Control 073-13